



Stand: 18.12.2025

Aufgaben und Funktionen des BSG-Vorstandes

Geschäftsführer

1. Vorsitzender

Kassenwart

Pressewart

Geschäftsführer der BSG-Stadtwerke:

- Ansprechpartner für die Spartenleiter (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner für die Mitglieder (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner zu allen Themen rund um die BSG (alle Vorstandsmitglieder)
- Koordination der Sportgeräteleihe (alle Vorstandsmitglieder)
- Vorstandsinterne Koordination
 - Führung des Mitgliederverzeichnisses & Mitgliederverwaltung
 - Kontakt mit den Mitgliedern
 - Kontakt mit der Personalabteilung
 - Meldung beim Betriebssportverband Münster e.V. (BSV)
 - Meldung beim Landessportbund Nordrhein-Westfalen e.V. (LSB)
- Erledigung des Schriftverkehrs
 - Einladungen (Serienbriefe)
 - Erstellung des Geschäftsberichtes zur Mitgliederversammlung
 - Erstellen von Unfallberichten
- Terminkoordination (Vorstandssitzung, erweiterte Vorstandssitzung, Mitgliederversammlung)
- Weitergabe und Verwaltung von Hallenschließzeiten
- Vertretung der BSG auf der Mitgliederversammlung des BSV Münster

1. Vorsitzender der BSG Stadtwerke:

- Ansprechpartner für die Spartenleiter (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner für die Mitglieder (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner zu allen Themen rund um die BSG (alle Vorstandsmitglieder)
- Koordination der Sportgeräteleihe (alle Vorstandsmitglieder)
- Vertreter der BSG gegenüber externen Kontakten (z.B. Sportbund, Finanzamt)
- Verantwortlich für die Einberufung Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlung mit Tagesordnungen zusammen mit Geschäftsführer, Kassierer und Pressewart
- Verantwortlich für eine ordentliche Kassenführung
- Überwachung und Umsetzung der Beschlüsse des Vereins
- Strategische Ausrichtung und Organisation des Vereins



Kassenwart der BSG Stadtwerke:

- Ansprechpartner für die Spartenleiter (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner für die Mitglieder (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner zu allen Themen rund um die BSG (alle Vorstandsmitglieder)
- Koordination der Sportgeräteleihe (alle Vorstandsmitglieder)
- Ausführung aller Überweisungen offener Rechnungen bzgl. der BSG-Sparten
- Ansprechpartner für Spartenleiter und Mitglieder bei allen finanziellen Fragen
- Vorbereitung aller notwendigen Unterlagen (Kontoauszüge, Belege etc.) für die jährliche interne Kassenprüfung
- Erstellung der Freistellungsbescheide für das Finanzamt

Pressewart der BSG Stadtwerke:

- Ansprechpartner für die Spartenleiter (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner für die Mitglieder (alle Vorstandsmitglieder)
- Ansprechpartner zu allen Themen rund um die BSG (alle Vorstandsmitglieder)
- Koordination der Sportgeräteleihe (alle Vorstandsmitglieder)
- Darstellung und Bewerbung der Ziele und Aktivitäten der BSG in der Öffentlichkeit, im Intranet sowie auf der BSG-Homepage
 - Abstimmung von Newsbeiträgen mit den Spartenleiter_innen
 - Aktualisierung des Event-Kalenders sowie des Belegungsplans der Mehrzweckhalle
- Protokollierung von Sitzungen & Abstimmung von schriftlichen Erklärungen im Vorstand
- Produktauswahl & -gestaltung des BSG-Shops (in Kooperation mit Sportshop Pieper)
- Prüfung und Aktualisierung der Informationen zur BSG auf der Seite des BSV Münster e.V.